


Согласовано:

Заведующая отделением
профилактики безнадзорности
детей и подростков и
психолого-педагогической
помощи


Г.М.Романчук
« 12 » ноября 20 19 год

Утверждаю:

Директор «Территориальный
центр социальной помощи семье
и детям «Веста» в Нижнекамском
муниципальном районе»


Т.В. Мыльникова
« 12 » ноября 20 19 год


Положение

об отделении профилактики безнадзорности детей и подростков и психолого-педагогической помощи Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям «Веста» в Нижнекамском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. В состав Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям «Веста» в Нижнекамском муниципальном районе» (далее - Учреждение) входит отделение профилактики безнадзорности детей и подростков и психолого-педагогической помощи (далее – ОПБДиПиППП).

1.2. Заведующий ОПБДиПиППП назначается директором Учреждения. При осуществлении своей деятельности заведующий ОПБДиПиППП подчиняется заместителю директора по курируемому направлению и директору Учреждения.

1.3. ОПБДиПиППП в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, решениями Государственного Совета Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан, Уставом, а также настоящим Положением.

1.4. Общими направлениями деятельности ОПБДиПиППП являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых ОПБДиПиППП возможностей самореализации своих потребностей;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

1.5. ОПБДиПиППП возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения. Контроль за деятельностью ОПБДиПиППП осуществляет

заместителем директора Учреждения по курируемому направлению.

1.6. Функции и обязанности работников ОПБДиПиППП определяются должностными инструкциями. Работники ОПБДиПиППП должны также обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, объективности и доброжелательности, проявлять к обслуживаемым максимальные чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение и учитывать их физическое и психическое состояние.

1.7. Местонахождение ОПБДиПиППП: г. Нижнекамск, улица Тукая 18.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности ОПБДиПиППП является оказание помощи семьям, детям и отдельным гражданам, находящимся в социальной опасной ситуации или иной трудной жизненной ситуации, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности посредством предоставления социальных услуг и социального сопровождения.

2.2. Основными задачами деятельности ОПБДиПиППП являются:

2.2.1. Выявление семей, детей, граждан, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальных услугах и социальном сопровождении.

2.2.2. Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья.

2.2.3. Консультирование граждан, обратившихся в систему социальной защиты населения, о возможностях предоставления им социального обслуживания.

2.2.4. Консультирование граждан, обратившихся в органы социальной защиты населения, относительно документов, необходимых для получения определенного вида социальных услуг.

2.2.5. Ведение необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации.

2.2.6. Ведение профилактического учета (сбор, регистрация, обработка, хранение и предоставление информации), в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, в соответствии с порядками и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.2.7. Ведение информационных систем в сфере социального обслуживания.

2.2.8. Определение необходимого объема услуг, конкретных форм помощи по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.2.9. Оказание социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала с учетом индивидуальной потребности получателей социальных услуг.

2.2.10. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи.

2.2.11. Реализация мероприятий, по сопровождению нуждающихся в социальной помощи граждан, в том числе семей с детьми, направленных на достижение национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан и снижение уровня бедности в два раза.

2.2.12. Обеспечение комплексного взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами по оказанию помощи в преодолении трудной жизненной ситуации семей с детьми, граждан и мер по предупреждению ее ухудшения.

2.2.13. Организация межведомственного взаимодействия с целью реализации потребностей граждан в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.2.14. Проведение мероприятий по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость семей с детьми, граждан в социальном обслуживании.

2.2.15. Организация работы по вовлечению в социальную работу институтов гражданского общества.

2.2.16. Разработка и внедрение социальных проектов (программ), направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения.

2.2.17. Ведение статистической отчетности о деятельности отделения.

2.2.18. Внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.

2.2.19. Подготовка презентационных и информационно-аналитических материалов, статей, справок о деятельности отделения, в том числе для печатных и электронных средств массовой информации.

2.2.20. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников ОПБДиПиППП.

3. Основные направления деятельности ОПБДиПиППП

3.1. ОПБДиПиППП предназначается для оказания социальных услуг:

1) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающего (их) трудности в социальной адаптации, а также воспитываемые в этих семьях дети, испытывающие трудности в социальной адаптации;

2) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в их семьях внутрисемейных конфликтов (в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами), насилия;

3) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием работы и средств к существованию;

4) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием последствий чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. Социальное обслуживание в ОПБДиПиППП предоставляется получателям

социальных услуг посредством оказания им временной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи.

3.3. ОПБДиПиППП оказывает социальные услуги гражданам, указанным в пункте 3.1. (за исключением граждан, указанных в подпункте 4 пункта 3.1.) настоящего Положения, на основании следующих документов:

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- документ, удостоверяющий личность.

На совершеннолетних дополнительно предоставляются:

- сведения, подтверждающие, что гражданин пострадал в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства;

- копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту жительства, к членам его семьи;

- документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг, полученных за последние 12 месяцев.

Гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 3.1 настоящего Положения, для получения срочных социальных услуг предоставляются:

- сведения о нуждаемости гражданина в срочных социальных услугах в результате пожара, аварии, стихийного бедствия, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, других чрезвычайных ситуаций;

- документ, удостоверяющий личность гражданина (при наличии).

3.4. Учет обращений и оказанных социальных услуг ведется в журнале учета обращений и оказанных социальных услуг, а также в личных карточках получателей услуги.

3.5. ОПБДиПиППП предоставляет социальные услуги (в том числе срочные) бесплатно и в полустационарной форме. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется в рабочее время согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения и включает в себя комплекс социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.6. В рамках сопровождения нуждающихся в социальной помощи граждан, в том числе семей с детьми, в соответствии с индивидуальными программами социальной адаптации в рамках пилотного проекта, направленного на достижение национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан обеспечивает:

- проведение собеседования с гражданами, заявившимися на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта (заполнение листа собеседования с информацией гражданина о проблемах семьи, ее возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации);

- разработку программы социальной адаптации семьи (одинокو проживающего гражданина) на период действия социального контракта;

- сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина) на всех этапах выполнения социального контракта, проведение оценки его эффективности.

3.7. Деятельность ОПБДиПиППП строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

4. Порядок и условия предоставления социальной услуги

4.1. Социальные услуги в полустационарной форме ОПБДиПиППП предоставляются бесплатно следующим категориям граждан (далее получатели социальных услуг):

а) несовершеннолетним;

б) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающего (их) трудности в социальной адаптации;

г) гражданам, в семьях которых воспитываются несовершеннолетние дети, и которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в их семьях внутрисемейных конфликтов (в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами), насилия;

д) гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием работы и средств к существованию;

е) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых ниже или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан.

4.2. Социальные услуги в полустационарной форме ОПБДиПиППП предоставляются за плату или частичную плату получателям социальных услуг (за исключением получателей социальных услуг, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е» пункта 4.1. настоящего Положения), среднедушевой доход которых выше предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Республике Татарстан.

4.3. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания для получателей социальных услуг осуществляется на срок до 1 года, исходя из выявления существа и причин имеющейся или реально возможной проблемной ситуации, возрастных и личностных особенностей получателя услуг, специфики его окружения и других их характеристик жизнедеятельности; реальной необходимости и способности получателя услуг самостоятельно решить часть собственных жизненных проблем и других объективных обстоятельств.

Для удобства получателей социальных услуг услуги могут предоставляться в участковых консультативных пунктах, открываемых вне места нахождения

ОПБДиПиППП, а также на базе других организаций с обязательным выполнением всех требований действующего законодательства.

4.4. Предоставление социальных услуг ОПБДиПиППП осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и гражданином (его законным представителем), в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в Учреждение.

4.5. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.6. Решение о предоставлении срочных социальных услуг, содержании и объеме срочных социальных услуг принимается Учреждением. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

4.7. ОПБДиПиППП предоставляет следующие срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи.

4.8. Срочные социальные услуги оказываются ОПБДиПиППП в объеме и с периодичностью установленной Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан.

4.9. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, подтверждающийся подписью получателя услуг.

4.10. При оказании социальных услуг в полустационарной форме, в том числе срочных услуг, ОПБДиПиППП в лице заведующего, действующего на основании выданной директором Учреждения доверенности, обязан:

- принимать заявления от гражданина (его законного представителя) о предоставлении социальных услуг;
- заключать с получателями услуг или с их законными представителями договоры установленной формы при наличии представленных документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения;
- подписывать акты оказанных услуг и акты предоставления срочных социальных услуг.

5. Основания отказа в предоставлении социальной услуги (в том числе срочных социальных услуг)

5.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (законным представителем) условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.2. Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг является сокрытие или предоставление недостоверной информации, влияющей на принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг.

Отказ от предоставления срочных социальных услуг оформляется в письменной форме с указанием его причины.

6. Порядок отказа получателя услуг от предоставления социальной услуги

6.1. Получатель социальных услуг (его законный представитель) имеет право отказаться от предоставления социальной услуги.

Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг.

6.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социальной услуги.